

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| <b>NOMBRE</b>   | : Lelia Francisca Pacheco Concha  |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>RUT</b>  | :   |                                       |
| <b>PERIODO QUE INFORMA:</b>   | Julio 2024 ✓  |                                       |
| <b>N° DE BOLETA</b>   | : 125 ✓   | <b>MONTO BRUTO</b> : \$1.518.821 ✓    |
| <b>PROGRAMA</b>   | : Honorarios Programas Comunitarios – Personas Naturales, del Presupuesto Municipal año 2024  |                                       |
| <b>ITEM</b>   | : 215.21.04.004.001   | <b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.54.01 ✓ |
| <b>CARGO</b>  | : Arquitecto, Desarrollo de diseños de áreas verdes, planimetrías, eett y presupuestos en Departamento de Proyectos SECPLA  |                                       |
| <b>FUNCIONES (según contrato):</b>  |   |                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de proyecto de áreas verdes, plazas y bandejones.</li> <li>2. Capacitar en materias de su dominio</li> </ol> |   |                                       |
| <b>Actividades del mes</b>  |   |                                       |
| N°  | Descripción   | Medio verificador                     |
| 1   | Parque G<br>a. Visita a terreno para licitación   | Mail. Acta visita ✓                   |
| 2   | Arquitectura hostil Dorsal con Diagonal<br>a. Finalización de presentación con cotizaciones<br>b. Envío de presentación para evaluación<br>c. Desarrollo de idea de menor costo | Mail, presentación. ✓                 |
| 3   | Mesa de trabajo SECPLA + DIMAO<br>a. Mesas de trabajo llevadas a cabo cada 15 días para actualizar estado de proyectos y consultar por situación actual de áreas verdes.        | Mail. ✓                               |
| 4   | Programa BROTAR   | Mail con invitación                   |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|   | a. Participación en Primera Mesa de Trabajo Programa Brotar. Asistencia a GORE.   |              |
| 5 | Parque arbóreo<br><br>a. Replanteo de proyecto para licitación FRIL<br>b. Trabajo de planos en Autocad<br>c. Cambio de viñetas<br>d. Revisión de cada especie vegetal plantada<br>e. Reunión de coordinación con Paisajista | Mail. Planos |
| 6 | Mejoramiento Plaza Raul Montt<br><br>a. Subsanación de Observaciones por parte de SUBDERE<br>b. Cambio de formato a Contratación Directa<br>c. Se cancela el cambio, debe ser licitado.                                     | Mail         |
| 7 | Segregadores 2023<br><br>a. Subsanación de Observaciones de proyecto Segregadores 2023 Santa Filomena<br>b. Envío de subsanaciones.   | Mail         |
| 8 | Mejoramiento Plaza Libertad<br><br>a. Recepción de observaciones por parte de DOM<br>b. Subsanación de observaciones<br>c. Envío de proyecto para visto bueno DOM   | Mail         |




|                    |                    |                         |
|--------------------|--------------------|-------------------------|
| Firmar funcionario | Firma jefe directo | Firma jefe departamento |
|--------------------|--------------------|-------------------------|




Firma Director